

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                  |                               |                      |                                 |
|----------------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>JORGE RAÚL OCHOA LÓPEZ</u> | CUI:                 | <u>3493545101013</u>            |
| Número de contrato:              | <u>DGA-029-119-2024</u>       | Acuerdo Ministerial: | <u>3-2024</u>                   |
| Servicios:                       | <u>TECNICOS</u>               | Nit del Contratista: | <u>91749417</u>                 |
| Número de Factura:               | <u>2327790197</u>             | Serie:               | <u>497DC23D</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q6,000.00</u>              | Período del Informe: | <u>FEBRERO</u>                  |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q35,612.90</u>             | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:


“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

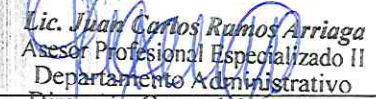
- a) Se apoyó en la elaboración de requisiciones de bienes suministros, obras y servicios del Centro de Costo Dirección y Coordinación de las Artes;
- b) Se apoyó en el proceso de compras del Centro de Costo Dirección y Coordinación de las Artes;
- c) Se apoyó en los procesos de controles de las nóminas del grupo cero a cargo del Centro de Costo Dirección y Coordinación de las Artes;
- d) Se apoyó en la elaboración de redacción de documentos del Centro de Costo Dirección y Coordinación de las Artes;
- e) Se apoyó en la elaboración, archivo, clasificación y distribución de correspondencia y documentación según las necesidades del Centro de Costo Dirección y Coordinación de las Artes;
- f) Se apoyó en el control de registro de expedientes entregados a la sección de contabilidad a la Sección de Contabilidad de la Dirección General de las Artes;


JORGE RAÚL OCHOA LÓPEZ  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

  
 Lic. Luis Alberto Valenzuela Ramírez  
 Director Administrativo Financiero en Funciones  
 Dirección Administrativa Financiera  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes

LIC. JUAN CARLOS RAMOS ARRIAGA  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Lic. Juan Carlos Ramos Arriaga  
 Asesor Profesional Especializado II  
 Departamento Administrativo  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes

  
 Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo  
 Director Técnico III  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes